

重庆市公共交通控股(集团)有限公司

竞争性比选文件

项目名称: 办公电子设备采购项目

采购单位: 重庆市公共交通控股(集团)有限公司

2024年3月

第一章 竞争性比选公告

项目编号：_____

现就重庆市公共交通控股（集团）有限公司办公电子设备采购项目进行竞争性比选，请符合资质条件的响应单位参加比选。

1.1 比选内容

台式电脑、笔记本电脑和打印机等办公电子设备采购。

1.2 项目总价及资金来源

本次比选项目为办公电子设备采购项目，总费用不超过 15.22 万元，由公司自筹资金。

1.3 单项产品最高限价

根据前期询价结果，各单项产品最高限价见《办公电子设备报价列表（附件 6）》。

1.4 项目有效期

本次比选项目的服务期为一年。

1.5 响应单位资格

1.5.1 响应单位必须具备独立法人资格，无不良行为（包括在招投标活动中的违规行为及其他违反国家法律法规的行为），具有独立承担民事责任的能力，并提供相应承诺书及营业执照复印件（加盖响应单位鲜章）；

1.5.2 响应单位具备相应经营许可，从事该经营活动不低于两年，经营范围需涵盖办公设备，计算机销售及维修。

1.5.3 响应单位承接过大型企事业、机关单位弱电智能化（网络设备、电脑设备、复印机、打印机等）、办公设备及办公耗材等安装、维护，须提供近两年 10 万元以上的相关案例 2 个（须提供有效的证明材料，复印件并加盖响应单位公章）；

1.5.4 响应单位须具备履行合同所需的设备和专业技术能力；

1.5.5 本比选不接受联合体投标。

1.6 比选有关说明

1.6.1 凡有意参加比选的响应单位，请于公告发布之日起至提交响应文件截止时间之前，在重庆公交集团网站（<http://www.cqgj.net>）上下载本项目比选文件的所有项目资料。无论供应商下载与否，均视为已知晓所有比选实质性要求内容。

1.6.2 比选文件售价：无。

1.6.3 供应商须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：

(1) 各响应单位须填写比选报名函，并报名成功；

(2) 按时递交了响应文件；

(3) 按时报名签到。

1.6.4 比选地点：重庆市北站北广场交通枢纽站公交综合服务大楼 5 楼 511 室。

1.6.5 报名截止日期：2024 年 3 月 13 日 17:00 前通过发送邮件报名（含报名函），之后不再受理。

1.6.6 提交响应文件截止时间：2024 年 3 月 14 日 北京时间 15:00

1.6.7 比选开始时间：2024 年 3 月 14 日 北京时间 15:30

1.7 联系方式

联系人：钟杰

联系电话：023-67629682

电子邮箱：25695980@qq.com

地址：重庆市北站北广场交通枢纽站公交综合服务大楼 5 楼

第二篇 响应单位须知

2.1 比选内容

办公电子设备采购，包含台式电脑、笔记本电脑和打印机。

2.1.1 项目概况：

- (1) 台式电脑、笔记本电脑和打印机采购。
- (2) 办公电子设备详见《办公电子设备报价列表（附件6）》。

2.2 响应单位资格

2.2.1 响应单位必须具备独立法人资格，无不良行为（包括在招投标活动中的违规行为及其他违反国家法律法规的行为），具有独立承担民事责任的能力，并提供相应承诺书及营业执照复印件（加盖响应单位鲜章）；

2.2.2 响应单位具备相应经营许可，从事该经营活动不低于两年，经营范围需涵盖办公设备，计算机销售及维修。

2.2.3 响应单位承接过大型企事业、机关单位弱电智能化（网络设备、电脑设备、复印机、打印机等）、办公设备及办公耗材等安装、维护，须提供近两年10万元以上的相关案例2个（须提供有效的证明材料，复印件并加盖响应单位公章）；

2.2.4 响应单位须具备履行合同所需的设备和专业技术能力；

2.2.5 本比选不接受联合体投标。

2.3 比选要求

2.3.1 质量保证

(1) 响应单位应保证所提供的办公电子设备（台式电脑、笔记本电脑和打印机）是全新、未使用过的原装合格正品。

(2) 响应单位应保证其提供的设备符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准、行业标准，在正确安装、使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

(3) 设备验收后，在质量保证期内，响应单位应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由响应单位承担。给采购单位造成损失的，应承担赔偿责任，并有权终止合同。

2.3.2 产品质量保证期

- (1) 响应单位应明确承诺：其提供的产品质量保证期按产品规定执行。
- (2) 提供的产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”

规定。

(3) 响应单位的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按响应单位实际承诺执行。

(4) 提供的产品由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，下同）负责标准售后服务的，应当在响应文件中予以明确说明，并附制造商售后服务承诺。

(5) 若台式电脑、笔记本电脑和打印机因市场缺货或厂家型号停产或更新，需立即书面通知采购单位，同时提供同厂家同等或以上配置型号产品。

2.3.3 报价要求

(1) 所有提供的货物报价均以人民币元为计算单位。响应价格是提供货物最终验收合格的价格，响应报价包括了设备相关维修服务的成本费、运费、保修期内的维修费、送修往返费用、所有税费、合理利润和所需的其他一切费用。服务期内，供货价格不受市场物价波动影响，不得调价。

(2) 响应报价应为最具竞争性的一次性报价，如有优惠条款，应在响应文件中注明，最终优惠价即响应报价，不接收评审后的任何形式的优惠说明。

(3) 响应单位应按照办公电子设备报价列表中的格式要求填报，不允许随意变更报价列表的格式。所报的产品单价不能够超过单价限价，并根据预估采购数量填报该标段总价金额。若响应单位未按要求填报或所报的单项限价或项目总价超过限价标准，则视为无效报价，其响应文件无效，由评审小组在符合性审查中不予通过。

2.3.4 售后服务

(1) 办公电子设备免费送货上门。

(2) 在质保期间若设备出现故障，响应单位应在 2 小时内响应，4 小时内达到指定地点，24 小时内完成设备修复，若不能在 24 小时内修复，则响应单位应提供相同功能的备用机。

(3) 其它遵守保修协议（见附件 8：《办公电子设备采购合同》）。

2.3.5 验收要求

(1) 响应单位负责按要求将设备（包含设备、配件和合格证等）送达到采购单位指定的地点，并完成安装、现场调试服务和数据迁移服务，服务完成后填写一式三份的服务单，双方签字确认，作为结算的凭证。

2.4 重要说明

2.4.1 响应单位维护人员的住宿、就餐、医疗、工伤、意外保险、治安等问题由响应单位自行解决，与采购单位无任何关系。

2.4.2 响应单位的维护人员必须遵守招采购单位各项规章制度的规定，绝对禁止维护人员进入及动用与基本工作无关的区域及物品。

2.5 注意事项

2.5.1 响应单位可就以上采购清单中的货物及相关要求，在以下规定的时间内做出一次性书面报价（单价、交货周期及售后服务）。

2.5.2 成交原则：采购单位或其授权的评审组应按照评审报告中推荐的成交候选单位排名顺序确定成交单位。如成交单位因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购单位或其授权的评审组可以确定排名其后一位的成交候选单位为成交单位，以此类推。成交单位报价一经认可，即为本次办公电子设备采购项目的供应商。

2.5.3 响应单位对本次竞争性比选项目的报价，不可撤回。否则，该响应单位在今后两年内不得参与本公司的所有采购活动。

2.5.4 交货时间：本公司下达采购计划会有一定采购提前期，供应商在接到订单后 24 小时内响应，如遇特殊情况需提前说明。

2.5.5 交货数量：办公电子设备报价列表和办公电子设备耗材报价列表中所列数量仅供报价和评审所用，具体数量以实际订单为准。

2.5.6 交货质量：交货产品需符合以产品说明、实物样品等方式表明的质量状况。

2.5.7 付款方式：采购单位每月对中选供应商所提供的货品进行一次性结算，供应商凭经各部室签收的配送单据进行结款，经采购单位经办人和供应商双方签字确认的配送单、所开具的增值税专用发票作为当月结款凭证。采购单位每次结算货款为上个月货款，采购单位在收到发票、凭证后 30 天内支付（若遇不可抗力的原因则可以协商延后支付）。

2.5.8 比选文件的获取：公交集团网站自行下载。

2.5.9 比选文件标准文本中的“比选公告”和响应单位的报价函将作为合同的组成部分。

2.6 响应文件

2.6.1 响应文件主要内容

- (1) 报价函（附件 2）
- (2) 公司法人代表不能参加报价的，要求出示公司法人代表的授权委托书（附件 3）
- (3) 营业执照（附件 4）
- (4) 服务承诺函（附件 5）
- (5) 办公电子设备报价列表（附件 6）
- (6) 承接相关项目案例证明材料（附件 7）

(7) 办公电子设备采购合同（模板）（附件 8）

2.6.2 响应文件的份数和签署

(1) 响应文件一式 5 份，其中正本 1 份，副本 4 份。副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。

(2) 响应文件正本每一页应加盖公章（比选文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章）。

(3) 若响应单位对比选文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖响应单位公章或由法人或法人授权代表签字确认。

(4) 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

2.6.3 响应文件内容的编制装订要求

比选文件应将“报价表”、资质材料、“法定代表人授权委托书”等相关材料统一采用 A4 纸制作并装订成一册。件正副本封面标

2.6.4 响应文记要求

响应文件的正本、副本的封面上均应注明项目名称、项目编号、响应单位名称、“正本”、“副本”、“响应文件”字样，并在封面上加盖响应单位公章。

2.6.5 响应文件的包装（装袋）及包装（装袋）封面要求

(1) 响应文件的正副本包装在一起（装成一袋）；

(2) 响应文件的包装或装袋的封面上应注明项目名称、项目编号、响应单位名称、“响应文件”字样。包装封口处进行密封。

2.7 响应文件的递交及相关事宜

响应单位按照比选文件规定时间前，将响应文件送达至重庆市公共交通控股（集团）有限公司（地址：重庆北部北广场交通枢纽站公交综合服务大楼 5 楼 511 室），响应文件递交的截止时间为 2023 年 3 月 14 日 15 时，逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购单位不予受理。

2.8 评审办法

(1) 评审小组由采购单位代表和其推荐的评审专家共 3 人以上单数组成；

(3) 本次项目采用最低价评标价法执行，在全部满足比选文件要求前提下，响应总价最低的响应单位即为中选单位。

逾期送达的或者未送达指定地点的比选文件，响应单位不予受理。

报 名 函

重庆市公共交通控股（集团）有限公司：

我单位欲报名参加_____（项目名称）项目的比选，联系方式如下，请予以确认。

单位名称：

纳税人识别号：

联系人：

联系电话（手机/座机）：

电子邮箱：

附件：1.营业执照复印件（加盖公章）

2.授权委托书及授权人身份证复印件（加盖公章）

注：所有资料须扫描电子档（如提供电子档不清晰视为报名失败），

发送邮箱：_____

单位（公章）：

法人（签章）：

日期： 年 月 日

授权委托书

现授权委托我司员工 _____，参与重庆市公共交通控股（集团）有限公司 _____（项目名称）公开比选项目，由 _____ 全权负责此项比选项目事宜。

受托人（签字）：

身份证号：

（身份证复印件正反面粘贴处）

单位名称：

20 年 月 日

第三篇 响应文件格式

附件 1：响应文件封面

外包封面

交：重庆市公共交通控股（集团）有限公司

办公电子设备采购项目

注意：“开标时间之前不得开封”

文件封面

交：重庆市公共交通控股（集团）有限公司

办公电子设备采购项目响应文件

响应单位：_____ (签章)

地址：

邮编：

日期： 年 月 日

附件 2:

报价函

重庆市公共交通控股(集团)有限公司:

根据贵方_____项目的竞争性比选文件, 本公司正式授权的下述签字人_____ (姓名和职务) 代表本公司_____ (响应单位名称), 提交比选文件正本1份, 副本4份。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

(1)按比选文件规定提供项目的报价如下: 办公电子设备总价为_____元 (大写: _____)。

(2)我们已详细阅读了全部比选文件以及比选文件的修改、补充文件和有关的附件, 我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3)我们保证根据比选文件的规定履行合同责任和义务。

(4)我们同意向贵方提供贵方可能要求的与本次比选有关的任何证据或资料。

(5)我们完全理解贵方不一定要接受最低报价或收到的任何报价的规定。

(6)本响应文件自提交后之日起 60 天内有效。

响应单位全称 (公章):

通信地址:

电话、传真或电传:

邮政编码:

响应单位法定代表人或授权代理人签字:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3:

法定代表人授权书

致:

(响应单位全称) 法定代表人授权_____(被授权人姓名、职务) 为全权代表, 参加贵公司_____竞争性比选项目, 全权处理比选活动中的一切事宜。本授权书于____年__月__日签字生效, 特此声明。

响应单位 (盖章) :

地址:

授权人 (法定代表人) 签字:

被授权人 (代理人) 签字:

日期:

(附: 被授权人身份证复印件)

附件 4:

营业执照

附件 5:

服务承诺函

(主要包含服务内容、年限、质量保证方案等)

附件 6:

办公电子设备报价列表

序号	产品名称	品牌型号	主要配置	数量	单价限价 (单位: 元/台)	单价报价 (单位: 元/台)
1	品牌台式 电脑	联想 启天 M455 (不含显 示器)	CPU: Intel I5-12500; 内存: 16G DDR4, 支持内存扩展; 硬盘: 256G SSD 固态硬盘、1TB HDD 机械硬盘; 显卡: 独立显卡, 显存≥2GB; 声卡: 集成; 网卡: 集成 10/100/1000M 以太网卡; 其他要求: 以上所有组件或配件与主机整机出厂, 不得另装。供应商签订合同时须提供原厂维保承诺函。	22	4300	
2	笔记本电 脑	华为 擎云 G540	CPU: Intel I5-1235U; 内存: 16G DDR4, 支持内存扩展; 硬盘: 512G SSD 固态硬盘 显卡: 集成; 声卡: 集成; 网卡: 集成 10/100/1000M 以太网卡; 其他要求: 以上所有组件或配件与主机整机出厂, 不得另装。供应商签订合同时须提供原厂维保承诺函。	11	4180	
3	打印机	EPSON L3178	类型: 墨仓式喷墨一体机; 打印功能: 自动双面; 连接方式: Wi-Fi, 有线、USB; 输稿器: 支持输稿器; 基础功能: 复印、扫描、打印; 打印机速度: 20 页/分钟; 最大支持幅面: A4; 打印分辨率: 1200 x 2400 dpi;	7	2050	
4	打印机	爱普生 L14158	类型: 墨仓式喷墨一体机; 打印功能: 自动双面; 连接方式: Wi-Fi, 有线、USB; 输稿器: 不支持输稿器; 基础功能: 复印、扫描、打印; 打印机速度: 17 页/分钟; 最大支持幅面: A3; 打印分辨率: 4800 x 1200 dpi;	1	3350	
合计金额 (单位: 元)						

备注:

1、请响应单位按照要求完整填写本表，若存在漏报项或单价报价超过限价的，一律按照废标处理。

2、以上数量为采购单位预估数量，并不代表实际采购数量，最终采购数量以实际为准。

3、合计金额为各类产品预估采购数量乘以单价报价之和。

附件 7:

承接相关项目案例证明材料

附件 8:

办公电子设备采购合同（模板）

甲方：重庆市公共交通控股（集团）有限公司

乙方：

甲乙双方经友好协商，本着互惠互利的原则，就甲方所使用办公电子设备采购达成如下协议：

一、合同期限

____年__月__日至____年__月__日。

二、费用

（一）办公电子设备（台式电脑、笔记本电脑打印机）价格明细详见附件《办公电子设备报价列表》，在本合同有效期内价格不变。

（二）本合同款项支付方式：

1.办公电子设备采购费用按月支付；

2.乙方须在甲方每次付款前按甲方要求提供相应金额的增值税专用发票；否则甲方有权不支付任何费用。

（三）乙方帐号信息如下：

开户单位：

开户行：

帐号：

以上乙方提供的收款相关信息真实合法，若因账户名、开户行、账号错误导致的一切纠纷和责任由乙方自行承担责任，与甲方无关。

三、服务内容

1.甲方要求的办公电子设备采购。

四、双方权利与义务

（一）甲方权利和义务

1.在乙方供应的办公电子设备送货单上签字确认。

2.根据合同条款及时支付乙方相应的费用。

（二）乙方权利和义务

1.乙方在接到甲方采购需求后 24 小时内作出响应，并于 3 个工作日内免费将货品送到甲方指定地点并完成调试安装。

2.乙方应保证提供的货品是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合生产企业国家规定的质量、规格和性能要求。

3.在保修期内出现的故障或质量问题，乙方应对甲方的报修及时作出响应和反馈：2 小时内响应，24 小时内修复。如 24 个小时内不能修复的，乙方应提供备用机。

4.在合同执行期间，如遇厂家货品型号停产或更新，需提供同厂家同等或以上配置型号产品。

五、违约条款

(一) 乙方保修服务被投诉，经查实，保修期延长 1 月。

(二) 乙方单方面对本合同书中《办公电子设备报价列表》进行变动，甲方可拒绝支付款项。

(三) 甲方应在收到乙方开具的发票后，30 天内付款，如未在约定期限内付款的，本合同自动失效，乙方依法追收相关款项。

(四) 乙方提供伪劣假冒商品或非全新原装合格正品的，乙方应无条件更换为全新原装合格正品。若因此给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任，且甲方有权终止合同。

七、争议解决

双方因履行本合同而发生的争议，应由双方友好协商解决。协商不成，任何一方可将争议提交到甲方所在地（按合同地址）有管辖权的法院诉讼。

八、其他

1.本合同自双方签字盖章之日起生效。

2.本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，均具有同等法律效力，未经双方同意，不得向第三方明示。

3.本合同未尽事宜，双方另行签订补充合同。

4.合同附件作为本合同的组成部分与本合同具有同等法律效力。

附件 1:《办公电子设备报价列表》

甲方（盖章）：重庆市公共交通控股（集团）有限公司

地址：重庆北站北广场公交枢纽站公交综合服务大楼 5 楼

电话:

代理人签章:

年 月 日

乙方 (盖章):

地址:

电话:

代理人签单:

年 月 日

附件 1:

办公电子设备报价列表

序号	产品名称	品牌型号	主要配置	单价报价 (单位: 元/台)
1	品牌台式 电脑	联想 启天 M455 (不含显 示器)	CPU: Intel I5-12500; 内存: 16G DDR4, 支持内存扩展; 硬盘: 256G SSD 固态硬盘、1TB HDD 机械硬盘; 显卡: 独立显卡, 显存≥2GB; 声卡: 集成; 网卡: 集成 10/100/1000M 以太网卡; 其他要求: 以上所有组件或配件与主机整机出厂, 不得另装。供应商签订合同时须提供原厂维保承诺函。	
2	笔记本电 脑	华为 擎云 G540	CPU: Intel I5-1235U; 内存: 16G DDR4, 支持内存扩展; 硬盘: 512G SSD 固态硬盘 显卡: 集成; 声卡: 集成; 网卡: 集成 10/100/1000M 以太网卡; 其他要求: 以上所有组件或配件与主机整机出厂, 不得另装。供应商签订合同时须提供原厂维保承诺函。	
3	打印机	EPSON L3178	类型: 墨仓式喷墨一体机; 打印功能: 自动双面; 连接方式: Wi-Fi, 有线、USB; 输稿器: 支持输稿器; 基础功能: 复印、扫描、打印; 打印机速度: 20 页/分钟; 最大支持幅面: A4; 打印分辨率: 1200 x 2400 dpi;	
4	打印机	爱普生 L14158	类型: 墨仓式喷墨一体机; 打印功能: 自动双面; 连接方式: Wi-Fi, 有线、USB; 输稿器: 不支持输稿器; 基础功能: 复印、扫描、打印; 打印机速度: 17 页/分钟; 最大支持幅面: A3; 打印分辨率: 4800 x 1200 dpi;	
合计金额 (单位: 元)				